

Checkliste für die Pfarrheimnutzung 2G plus – Regeln

(Bitte doppelseitig ausdrucken oder zusammenheften!)



Katholische Pfarrgemeinde
Zu den heiligen Engeln

Veranstaltung: _____

Datum: _____ Uhrzeit: _____

Verantwortlich im Sinne des Hygienekonzeptes:

Name: _____

Adresse: _____

Telefonnummer: _____

Als verantwortliche Person für die Einhaltung des Hygienekonzeptes für die obengenannte Veranstaltung bestätige ich mit meiner Unterschrift, das Hygienekonzept der Pfarrgemeinde „Zu den Heiligen Engeln“ zu kennen und seine Einhaltung kontrolliert zu haben. Außerdem bestätige ich die Kontrolle und Dokumentation über die Erfüllung der 2G plus -Voraussetzungen.

Folgende Punkte habe ich berücksichtigt und eingehalten (bitte jeweils abhaken):

Wann?	Was?	✓
Vor der Veranstaltung	- Gründlich lüften - Handtücher und Seife in den Toilettenräumen kontrollieren - Handdesinfektionsmittel im Eingangsbereich bereitstellen	
Zu Beginn der Veranstaltung	- Prüfung des Impf- oder Genesenen-Nachweises sowie der Drittimpfung bzw. negativen Testung lt. Nds. Coronaverordnung (2 G plus -Regel) - Teilnehmerliste führen	
Während der Veranstaltung	- Spätestens nach je 60 Minuten eine Stoßlüftung durchführen	
Nach der Veranstaltung	- Ausgiebiges Lüften nach der Veranstaltung - Ggf. Reinigung aller glatten Flächen (Tische, Geländer, Türklinken) - Kontrolle der Teilnehmerliste (Ist noch jemand nachgekommen?) - Spülen des Geschirrs im Geschirrspüler	
	Information für das Pfarrbüro: Bitte nachfüllen: <ul style="list-style-type: none"> ○ Seife ○ Damentoilette ○ Herrentoilette ○ Handtücher ○ Damentoilette ○ Herrentoilette ○ Handdesinfektionsmittel ○ Putztücher 	

Stand: 01.10.2021

Diese Liste ist **direkt nach der Veranstaltung** in den **Briefkasten des Pfarrbüros** zu werfen!

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, mich an das Hygienekonzept gehalten sowie die ordnungsgemäße Kontrolle und Dokumentation über den 2G plus-Status durchgeführt zu haben.

Hannover, den _____ Unterschrift: _____



Teilnehmerliste vom _____

Jede anwesende Person muss hier mit allen Angaben (**insbesondere dem Nachweis der Kontrolle über die Erfüllung von 2G plus**) erfasst werden, um im Bedarfsfall eine Nachvollziehbarkeit der Kontakte für die Gesundheitsbehörden zu gewährleisten.

Die Liste wird im Pfarrbüro konform mit dem Kirchlichen Datenschutz hinterlegt und nach vier Wochen vernichtet.

Bitte in Druckbuchstaben ausfüllen:

	Name	Vorname	Telefonnummer	2 G+ - Nachweis ☑
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Ggf. mehrfach ausdrucken!